

Tata Cara Calon peserta RPL

Calon peserta RPL Program Sarjana S1 Manajemen pada STIM LPI Makassar melakukan pendaftaran diri dengan cara sebagai berikut:

1. Konfirmasi Jadwal
 - Calon peserta terlebih dahulu menghubungi admin pendaftaran untuk mendapatkan jadwal kunjungan ke kampus.
 - Konfirmasi ini dapat dilakukan melalui telepon, email, atau media komunikasi resmi lainnya yang disediakan oleh kampus.
2. Kunjungan ke Kampus
 - Calon peserta datang ke kampus sesuai jadwal yang telah disepakati dan bertemu dengan admin pendaftaran.
 - Calon peserta diwajibkan membawa seluruh dokumen persyaratan yang telah disebutkan sebelumnya.
3. Penjelasan dan Informasi Biaya
 - Admin pendaftaran memberikan penjelasan lengkap dan terperinci tentang program RPL Tipe A, termasuk tahapan proses asesmen, kurikulum, serta manfaat yang akan diperoleh.
 - Admin juga memberikan informasi transparan mengenai besaran biaya pendaftaran, biaya per semester, dan estimasi total biaya hingga program selesai.
4. Pengecekan Dokumen
 - Admin pendaftaran memeriksa kelengkapan dokumen yang dibawa oleh calon peserta.
 - Jika ada kekurangan dokumen, calon peserta diberi waktu untuk melengkapinya sebelum proses pendaftaran dilanjutkan.
5. Pengisian Formulir
 - Calon peserta mengisi formulir pendaftaran RPL sesuai dengan data pribadi dan latar belakang pendidikan atau pengalaman kerja yang dimiliki.
 - Admin memberikan bantuan jika diperlukan dalam pengisian formulir.
6. Validasi dan Registrasi
 - Setelah seluruh dokumen dinyatakan lengkap, admin melakukan validasi data calon peserta.

- Calon peserta resmi terdaftar setelah membayar biaya pendaftaran yang telah ditentukan. Bukti pembayaran disimpan sebagai dokumen pendukung.

7. Jadwal Asesmen

- Admin memberikan jadwal pelaksanaan asesmen kepada calon peserta, termasuk informasi tentang asesor yang akan menilai.
- Calon peserta juga akan diinformasikan mengenai persiapan yang perlu dilakukan sebelum asesmen dimulai.

Catatan Penting:

- Seluruh proses pendaftaran harus dilakukan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan untuk memastikan kelancaran dan akurasi data.
- Calon peserta dianjurkan untuk mempersiapkan dokumen secara teliti dan datang tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati.
- Apabila calon peserta menghadapi kendala dalam proses pendaftaran, pihak kampus menyediakan layanan konsultasi untuk membantu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi.